

At: Aelodau'r Pwyllgor Archwilio
Perfformiad

Dyddiad: 11 Gorffennaf 2014

Rhif Union: 01824 712554

ebost: dcc_admin@denbighshire.gov.uk

Annwyl Gynghorydd

Fe'ch gwahoddir i fynychu cyfarfod y **PWYLLGOR ARCHWILIO PERFFORMIAD, DYDD IAU, 17 GORFFENNAF 2014** am **9.30 am** yn **SIAMBR Y CYNGOR, TY RUSSELL, Y RHYL**.

Yn gywir iawn

G Williams
Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol a Democrataidd

AGENDA

RHAN 1 – GWAHODDIR I'R WASG A'R CYHOEDD FOD YN BRESENNOL YN Y RHAN HON O'R CYFARFOD

1 YMDDIHEURIADAU

2 DATGAN CYSYLLTIAD

Dylai'r Aelodau ddatgan unrhyw gysylltiadau personol neu sy'n rhagfarnu mewn unrhyw fusnes a nodwyd i'w ystyried yn y cyfarfod hwn.

3 MATERION BRYD FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Rhybudd o eitemau y dylid ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel materion brys yn unol ag Adran 100B (4) Deddf Llywodraeth Leol 1972.

4 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF (Tudalennau 5 - 14)

Derbyn cofnodion y Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd ar 12 Mehefin, 2014 (copi ynghlwm).

5 GWEITHGARWCH CYN AROLWG MEWN YMATEB I ADRODDIAD ESTYN AR ANSAWDD GWASANAETHAU ADDYSG YR AWDURDOD LLEOL I BLANT A PHOBL IFANC YN SIR DDINBYCH. (Tudalennau 15 - 24)

Ystyried adroddiad gan y Rheolwr Partneriaethau a Chymunedau ynghylch cynnydd a wnaed wrth fynd i'r afael ag argymhellion Estyn yn dilyn arolwg 2012.

9.35 a.m. 10.10 a.m.

6 FFRAMWAITH ADNODDAU DYNOL (Tudalennau 25 - 28)

Ystyried adroddiad gan y Rheolwr Gwasanaethau AD (copi ynghlwm) sy'n ymwneud â risg nad yw'r Fframwaith AD yn cefnogi nodau'r sefydliad ac yn rhoi diweddariad ar y cynnydd a wnaed wrth gyflawni'r Cynllun Gwella AD a chynlluniau yn y dyfodol i liniaru'r risg hwn.

10.10 a.m. 10.40 a.m.

~~~~~ **EGWYL** ~~~~~

**7 ADRODDIADAU IECHYD A DIOGELWCH (Tudalennau 29 - 32)**

Ystyried adroddiad gan y Rheolwr Gwybodaeth Corfforaethol (copi ynghlwm) yn rhoi trosolwg o'r materion sy'n gysylltiedig ag adrodd am ddigwyddiadau iechyd a diogelwch a'r camau a gymerir i ymdrin â nhw.

**10.55 a.m. 11.25 a.m.**

**8 RHAGLEN WAITH ARCHWILIO (Tudalennau 33 - 50)**

Ystyried adroddiad gan y Cydlynnydd Archwilio (copi ynghlwm) yn gofyn am adolygiad o raglen gwaith i'r dyfodol y pwyllgor a diweddarau'r aelodau ar faterion perthnasol.

**11.25 a.m. – 11.40 a.m.**

**9 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR PWYLLGORAU**

Derbyn unrhyw ddiweddariad gan gynrychiolwyr y Pwyllgor ar wahanol Fyrddau a Grwpiau'r Cyngor.

**11.50 a.m. – 11.50 a.m.**

**RHAN 2 - MATERION CYFRINACHOL**

Dim.

## **AELODAETH**

### **Y Cynghorwyr**

David Simmons (Cadeirydd)

Arwel Roberts (Is-Gadeirydd)

Meirick Davies

Peter Owen

Richard Davies

Dewi Owens

Colin Hughes

Gareth Sandilands

Geraint Lloyd-Williams

### **Aelodau Cyfetholedig dros Addysg sy'n Pleidleisio (Rhifau Eitemau Agenda 5 yn unig)**

Gill Greenland

Dr. D. Marjoram

Debra Houghton

Gareth Williams

Nicola Lewis

### **COPIAU I'R:**

Holl Gynghorwyr er gwybodaeth

Y Wasg a'r Llyfrgelloedd

Cyngorau Tref a Chymuned

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

## PWYLLGOR ARCHWILIO PERFFORMIAD

Cofnodion cyfarfod o'r Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd yn Ystafell Bwyllgora 1a, Neuadd y Sir, Rhuthun, Dydd Iau, 12 Mehefin 2014 am 9.30 am.

### YN BRESENNOL

Y Cyngorwyr Meirick Davies, Richard Davies, Geraint Lloyd-Williams, Dewi Owens, Arwel Roberts (Is-Gadeirydd) a/ac Gareth Sandilands.

Presenoldeb Aelodau Arweiniol ar gais y Pwyllgor:- y Cyngor. Bobby Feeley, Hugh Irving, Barbara Smith ac Julian Thomson-Hill.

### HEFYD YN BRESENNOL

Swyddfa'r Prif Weithredwr (MM), Cyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol (NS), Pennaeth Archwilio Mewnol (IB), Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg (JW), Prif Reolwr – Cymorth Busnes (TW), Rheolwr Tim Asedau Strategol (DL), Swyddog Gwelliant Corfforaethol (NK), Swyddog Cwynion Corfforaethol (COG), Cydlynnydd Archwilio (RE) ac Gweinyddydd y Pwyllgor (CIW).

#### 1 YMDDIHEURIADAU

Derbyniwyd ymddiheuriadau am absenoldeb oddi wrth y Cyngorwyr(wyr) Colin Hughes, Peter Owen a/ac David Simmons.

#### 2 PENODI IS-GADEIRYDD

**PENDERFYNWYD** - y dylid penodi'r Cyngorwydd A. Roberts fel Is-Gadeirydd am y flwyddyn nesaf.

Yn absenoldeb y cadeirydd, y Cyngorwydd D. Simmons, yr Is-Gadeirydd, y Cyngorwydd A. Roberts gadeiriodd y cyfarfod. Anfonwyd dymuniadau gorau'r Pwyllgor i'r Cyngorwydd D. Simmons am adferiad llwyr a buan.

#### 3 DATGAN CYSYLLTIAD

Ni wnaeth unrhyw Aelod ddatgan cysylltiad personol na chysylltiad sy'n rhagfarnu mewn perthynas ag unrhyw fater sydd i'w ystyried yn y cyfarfod.

#### 4 MATERION BRYN FEL Y CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Ni chodwyd eitemau y dylid, ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel materion brys yn unol ag Adran 100B (4) Deddf Llywodraeth Leol, 1972.

## 5 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF

Cyflwynwyd Cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd ddydd Iau 1 Mai, 2014.

Materion yn codi: -

5. Adroddiad Blynyddol Iechyd a Diogelwch Corfforaethol - Hysbyswyd yr Aelodau y cytunwyd na fyddai'n briodol i Civica gael eu gwahodd i gyfarfod mis Gorffennaf o'r Pwyllgor i drafod problemau o ran adrodd am ddigwyddiad Iechyd a Diogelwch. Byddai adroddiad yn cael ei gyflwyno i'r cyfarfod gan swyddogion y Cyngor yn amlinellu'r problemau a gafwyd a'r camau sy'n cael eu cymryd i'w cywiro.

**PENDERFYNWYD** – y dylid derbyn a chymeradwyo'r Cofnodion fel cofnod cywir yn amodol ar yr uchod.

## 6 PERFFORMIAD CWYNIION EICH LLAIS – CHWARTER 4

Roedd copi o adroddiad gan y Pennaeth Cwsmeriaid a Chefnogaeth Addysg (PCChA), oedd yn cynnig dadansoddiad o'r adborth a dderbyniwyd drwy bolisi adborth cwsmeriaid Cyngor Sir Ddinbych 'Eich Llais' a thrwy'r weithdrefn gwasanaethau cymdeithasol statudol ar gyfer Chwarter 4 2013/14, wedi'i gylchredeg gyda phapurau'r cyfarfod.

Roedd yr adroddiad yn darparu gwybodaeth ynglŷn â materion perfformiad wrth ddelio â chwynion. Roedd y penawdau ar gyfer C4 wedi eu darparu, gyda'r Atodiadau ar gyfer yr adroddiad yn rhoi manylion pellach. Manylodd y Swyddog Cwynion Corfforaethol y prif benawdau a gynhwysir yn yr adroddiad.

Ymatebodd y PCChA i gwestiynau gan Aelodau a chadarnhaodd ar gyfer 2014/15 ymlaen y byddai'r categori 'arall' ar gyfer cwynion yn dod i ben. Byddai'r holl gwynion yn y dyfodol yn cael eu dyrannu i un o wasanaethau'r Cyngor hyd yn oed os yw'r gŵyn yn croesi dau neu fwy o wasanaethau'r Cyngor. Byddai'r dyraniad yn cael ei wneud yn dilyn trafodaethau gyda phenaethiaid gwasanaeth priodol.

Yn dilyn trafodaeth ar y Gwasanaeth Rheoli Cyswllt Cwsmer a'r gwasanaeth EMMA, a deall nad yw nifer uchel o Gynghorwyr yn defnyddio'r system EMMA, cytunodd y Cynghorydd Richard Davies i weithio gyda'r Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg gyda'r bwriad o gynyddu ymgysylltiad Aelodau gyda'r system newydd. Dywedodd y Pennaeth Gwasanaeth y byddai sesiwn ar EMMA yn cael ei chynnal ar gyfer yr holl Aelodau yn dilyn cyfarfod y Cyngor Sir yn y dyfodol.

Eglurodd y Pennaeth Archwilio Mewnol swyddogaeth y Pwyllgor Llywodraethu Corfforaethol mewn perthynas â'r adroddiad ddwywaith y flwyddyn ar y broses gwynion i'r Pwyllgor hwnnw a dywedodd wrth y pwyllgor Archwilio mai ei rôl oedd archwilio a monitro meysydd o bryder o fewn gwasanaethau a nodwyd drwy'r broses gwynion.

Mewn ymateb i awgrym gan y Cynghorydd M.LI. Davies, cytunodd y PCChA y gallai'r Pwyllgor dderbyn adroddiadau gwybodaeth misol am berfformiad Gwasanaethau wrth ddelio â chwynion. Yna, byddai'r adroddiadau misol yn cael eu defnyddio i lywio cynnwys yr adroddiadau chwarterol i'r Pwyllgor, gyda'r adroddiadau hynny yn canolbwyntio ar un neu ddau o feysydd gwasanaeth sy'n peri'r pryder mwyaf. Eglurwyd y byddai hyn yn cynorthwyo gwasanaethau i wella eu perfformiad wrth ddelio â chwynion ac wrth ddatrys materion problemus.

Yn dilyn trafodaeth fanwl bellach:-

**PENDERFYNWYD -**

*(a) yn amodol ar y sylwadau uchod, fod y Pwyllgor yn derbyn yr adroddiad ar berfformiad gwasanaethau wrth ddelio â chwynion, a*

*(b) bod y Pwyllgor yn cael adroddiadau gwybodaeth misol ar berfformiad Gwasanaethau wrth ddelio â chwynion a bod yr adroddiadau misol hyn yn llywio cynnwys yr adroddiadau chwarterol i'r Pwyllgor, gyda'r adroddiadau hynny yn canolbwyntio ar un neu ddau o feysydd gwasanaeth sy'n peri'r pryder mwyaf.*

**7 ADRODDIAD PERFFORMIAD Y CYNLLUN CORFFORAETHOL – CHWARTER 4 – 2013/14**

Roedd copi o'r adroddiad gan y Pennaeth Busnes, Cynllunio a Pherfformiad, a oedd yn rhoi diweddariad ar y gwaith o gyflawni Cynllun Corfforaethol 2012-17 ar ddiwedd Chwarter 4 2013/14, wedi'i ddsbarthu gyda phapurau'r cyfarfod.

Cyflwynodd y RhGC yr adroddiad a oedd yn pwysleisio'r angen i aelodau a swyddogion ddeall y cynnydd a wnaed gyda'r gwaith o gyflawni canlyniadau'r Cynllun Corfforaethol (CC). Roedd adrodd rheolaidd yn ofyniad monitro hanfodol y CC er mwyn sicrhau bod y Cyngor yn gweithredu ei ddyletswydd i wella.

Roedd crynodeb o'r pedwar ar ddeg o ganlyniadau yn y CC wedi ei gyflwyno yn yr Atodiad i'r adroddiad. Dangosodd yr adroddiad fod cynnydd derbyniol yn cael ei wneud o ran cyflwyno'r CC. Hon oedd trydedd flwyddyn y CC 5 mlynedd a chydabuwyd y byddai'n cymryd hirach i wella rhai meysydd nag eraill. Fodd bynnag, deallwyd sut y dylai'r daith tuag at welliant edrych ac roedd hyn wedi'i gynnwys yn y dadansoddiad yn yr adroddiad.

Roedd rhai o'r eithriadau perfformiad allweddol sydd i'w cael yn y CC ar gyfer C4 wedi eu cynnwys yn yr adroddiad ac fe'u crynhowyd ar gyfer y Pwyllgor. Roedd adroddiad llawn o'r 7 Blaenoriaeth yn y CC wedi ei gynnwys yn yr Atodiad.

Trafododd yr Aelodau berfformiad y Cyngor o ran cyflawni ei Gynllun Corfforaethol hyd at ddiwedd y flwyddyn ariannol 2013/14. Cynhaliwyd trafodaethau o amgylch penderfyniad y Bwrdd Uchelgais Economaidd a Chymunedol i symleiddio'r nifer o brosiectau a dangosyddion sy'n ymwneud â datblygu'r economi leol. Y rhesymeg yw y byddai'n well i ganolbwyntio ymdrechion ac adnoddau tuag at gyflawni prosiectau cynaliadwy o ansawdd da yn hytrach na nifer uwch o brosiectau llai effeithiol llai.

Dywedodd Swyddogion bod prosiectau cludiant ar raddfa fawr, megis trydaneiddio rheilffordd arfordir Gogledd Cymru yn awr yn cael eu gyrru gan Lywodraeth Cymru (LIC) ac felly ni fyddai'n ddefnydd da o adnoddau prin i ddyblygu'r gwaith hwn, yn enwedig gan fod Arweinydd pob Cyngor ar Dasglu LIC. Roedd trafodaethau hefyd wedi digwydd o amgylch y safleoedd a glustnodwyd ar gyfer datblygiad ar safleoedd tir llwyd yn y dyfodol ac ar hyn o bryd.

Cododd yr Aelodau bryderon o ran y gostyngiad ym mherfformiad y Cyngor wrth leihau nifer y bobl ifanc nad ydynt mewn Addysg, Cyflogaeth na Hyfforddiant (NEET). Er bod hyn wedi cael statws blaenoriaeth teimlai'r Pwyllgor y byddai'n bwysig edrych ar y mater yn fanylach.

Trafodwyd ansawdd priffyrdd y Cyngor, a chyfeiriwyd yn arbennig at ffyrdd gwledig a gweithredu ei strategaeth ymyl palmant isel. O ran perfformiad canfyddedig wrth ymdrin ag achosion o dipio anghyfreithlon eglurodd y HIA ei fod wedi cysylltu â Chyfoeth Naturiol Cymru i drafod yr anghysondeb yn ymwneud â chofnodi'r digwyddiadau hyn, roedd Cyfoeth Naturiol Cymru wedi cadarnhau y byddent yn edrych ar y mater. Roedd y Cadeirydd hefyd wedi ysgrifennu at Gyfoeth Naturiol Cymru ar y mater.

Dywedodd y Cynghorydd R.L. Feeley ei bod fel Aelod Arweiniol eisoes wedi trefnu cyfarfod gyda Phennaeth y Gwasanaethau Plant a Theuluoedd i drafod y perfformiad o ran cynnal cynadleddau amddiffyn plant. Pwysleisiwyd er nad oedd y dangosydd wedi ei fodloni ar bob achlysur nad oedd o reidrwydd yn golygu nad yw anghenion y plentyn wedi eu bodloni. Cytunodd y Cynghorydd Feeley i adrodd yn ôl am ganlyniad ei chyfarfod gyda'r Pennaeth Gwasanaeth i Aelodau.

Sefydlwyd Gweithgor gyda'r bwriad o gynyddu nifer y tai fforddiadwy sydd ar gael yn y Sir, a rhagwelwyd y byddai gweithredu diweddar polisi newydd absenoldeb oherwydd salwch yn gwella perfformiad yn y maes hwn ymhellach. Ar gyfer adroddiadau yn y dyfodol gofynnodd yr Aelodau ei fod yn cael ei gwneud yn glir bod yr adroddiad a gyflwynwyd iddynt ar ffurf ddrafft a bod adrannau yn y prif adroddiad y cyfeirir atynt yn yr adroddiad eglurhaol yn croesgyfeirio yn unol â hynny.

Yn dilyn trafodaeth fanwl:-

**PENDERFYNWYD** - yn amodol ar y sylwadau uchod, derbyn Adroddiad Perfformiad y Cynllun Corfforaethol Chwarter 4 2013/14 a gofyn bod adroddiad yn cael ei gyflwyno iddo ar y mesurau sy'n cael eu cymryd gan y Cyngor gyda golwg ar leihau yn y dyfodol y nifer o bobl ifanc a gaiff eu dosbarthu fel NEET.

## 8 STRATEGAETH YSTÂD AMAETHYDDOL

Roedd copi o adroddiad gan y Rheolwr Eiddo (RhE) ar ddatblygu cynllun strategol tymor hir ar gyfer daliadau Ystâd Amaethyddol y Cyngor a'r materion llywodraethu ar gyfer cyflwyno'r strategaeth, wedi'i ddisbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod.



Yn dilyn ystyriaeth y Pwyllgor o adroddiad ar yr Ystâd ym mis Mawrth, ac mewn ymateb i bryderon a godwyd yn y cyfarfod hwnnw, roedd y Gweithgor Ystâd Amaethyddol wedi cyfarfod i drafod y gwaith o ddatblygu strategaeth tymor hir ddiwygiedig ar sail rhwymedigaeth gyfreithiol y Cyngor i gadw'r ystâd, roedd diben a nodwyd yr ystâd wedi'i alinio i gyflawni Blaenoriaethau Corfforaethol y Cyngor a Strategaeth Uchelgais Economaidd a Chymunedol y Cyngor 2013/23. *Roedd copi o'r adroddiadau a ystyriwyd gan y Gweithgor wedi eu cynnwys fel atodiad i'r adroddiad a gyflwynwyd i'r Pwyllgor.*

Roedd y Gweithgor wedi penderfynu y dylai'r rhaglen adleoli a gwaredu presennol barhau gan gynhyrchu derbyniadau cyfalaf a ragwelir o £1.3m erbyn dechrau 2015, ac mae hyn yn cyflwyno canlyniadau'r strategaeth bresennol yn effeithiol. Cytunwyd hefyd bod yr ystâd amaethyddol sy'n weddill yn bell o fod yn gynaliadwy o ystyried y lefelau o fuddsoddiad sydd ei angen i ddod â'r adeiladau i gyflwr rhesymol (tua £1.5 - £2 filiwn) ac, o ystyried y blaenoriaethau cystadleuol ar gyfer buddsoddi, nid oedd cadw ystâd amaethyddol sylweddol o faint yn opsiwn hyfyw.

Cytunwyd mai'r unig opsiwn realistig oedd parhau gyda rhaglen waredu wedi'i blaenoriaethu a'i thargedu wedi'i halinio â ffocws ar gynhyrchu incwm a chynaliadwyedd. Roedd opsiynau ar sut y gallai hyn gael ei wneud a gwybodaeth am y camau sy'n cael eu cymryd i ddatblygu strategaeth newydd ar gyfer yr Ystâd o fis Ebrill 2015 ymlaen wedi eu cynnwys yn yr adroddiad a'r atodiad.

Gofynnodd y swyddogion y dylai unrhyw faterion gweithredol sy'n ymwneud â'r Ystâd a gaiff eu dwyn i sylw Aelodau gael eu hadrodd i'r Rheolwr Eiddo yn y lle cyntaf ar gyfer ymateb a datrys.

Mewn ymateb i gwestiynau'r Aelodau dywedodd yr Aelod Arweiniol Cyllid ac Asedau a swyddogion, er bod angen derbyniadau cyfalaf ar y Cyngor er mwyn cyflawni ei Gynllun Corfforaethol, nad oedd penderfyniad wedi ei gymryd i werthu'r Ystâd Amaethyddol yn ei gyfanrwydd. Roedd yr Ystâd, fel holl asedau strwythurol eraill y Cyngor, wedi dioddef o ddiffyg buddsoddiad dros nifer o flynyddoedd ac o ganlyniad byddai angen gwario swm sylweddol o arian i'w gwneud yn hyfyw ac yn addas i'r diben eto. Pwysleisiodd yr Aelodau yr angen i ddelio mewn modd teg gyda thenantiaid a rhai yr effeithir arnynt wrth waredu unrhyw asedau a'r angen i ystyried y genhedlaeth iau o ffermwyr wrth lunio strategaeth ar gyfer dyfodol yr Ystâd. Pwysleisiodd pwysigrwydd cadw unrhyw dir a glustnodwyd fel tir nad oes ei angen bellach fel tir amaethyddol wrth ei waredu.

Cyfeiriodd yr Aelodau at adroddiad a ystyriwyd gan Fforwm Wledig Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru (CLILC), dan y teitl 'Ffermydd Sirol Cymru: Menter Ffordd Ymlaen' a chadarnhaodd y swyddogion eu bod yn bwriadu ymgysylltu'n llawn â'r gwaith a fyddai'n cael ei wneud gan Mr Charles Coates ar ran Fforwm Wledig CLILC. Codwyd pryderon oherwydd newidiadau i'r diwydiant ffermio dros nifer o ddegawdau nad oedd rhai o ffermydd yr Awdurdod yn hyfyw mwyach. Roedd cytundebau tenantiaeth hanesyddol hefyd wedi cymhlethu materion o ganlyniad i'r ffaith fod rai ohonynt yn denantiaethau oes a oedd yn golygu na allai tenantiaid ar 'unedau cychwynnol' gael eu hannog i symud i unedau mwy ar ôl i'w busnes gael ei sefydlu, roedd hyn yn ei dro wedi arwain at brinder o unedau cychwynnol.

Pwysleisiodd yr Aelodau yr angen i ddatblygu strategaeth tymor hir ar gyfer yr Ystâd a fyddai'n sicrhau ei hyfywedd a'i gwneud yn gynaliadwy ar gyfer y dyfodol.

**PENDERFYNWYD** – yn amodol ar y sylwadau uchod:-

(a) nodi cynnwys yr adroddiad a chymeradwyo'r weledigaeth tymor byr ar gyfer Ystâd Amaethyddol y Sir,

(b) bod y strategaeth tymor hir ddrafft ar gyfer yr Ystâd Amaethyddol o Ebrill 2015 ymlaen yn cael ei chyflwyno i'r Pwyllgor yn gynnar yn 2015 ar gyfer ei harchwilio, a

(c) bod adroddiad ar berfformiad yr Ystâd Amaethyddol, gan gynnwys nifer a lleoliad y daliadau a derbyniadau cyfalaf a dderbyniwyd hyd yma a'r strategaeth fuddsoddi arfaethedig yn cael ei gyflwyno i'r Pwyllgor yn yr hydref 2014.

## **9 ADRODDIAD BLYNYDDOL CYFARWYDDWR Y GWASANAETHAU CYMDEITHASOL 2013/14**

Roedd copi o adroddiad gan y Cyfarwyddwr Gwasanaethau Cymdeithasol a oedd yn crynhoi effeithiolrwydd gwasanaethau gofal cymdeithasol yr Awdurdod a'r blaenoriaethau ar gyfer gwella wedi'i ddsbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod.

Ystyriodd y Pwyllgor Adroddiad Blynyddol 2013/14, a llongyfarch y Gwasanaeth ar ei gyflawniadau a darpariaeth gwasanaethau. Roedd yr adroddiad yn dangos dealltwriaeth glir o'r cryfderau a'r heriau a wynebir, ac yn galluogi'r Aelodau i graffu arno cyn ei gyflwyno i AGGCC erbyn diwedd mis Mehefin.

Roedd y Cyngor wedi parhau i ddarparu gwasanaethau cymdeithasol o ansawdd uchel yn ystod 2013/14, a chyflawnodd berfformiad ardderchog mewn meysydd a oedd yn bwysig i'r cymunedau. Roedd cynnydd wedi'i wneud o ran trawsnewid gwasanaethau cymdeithasol mewn ymateb i'r heriau gan y sefyllfa ariannol a Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Lles (Cymru) 2014. Roedd nifer o feysydd wedi eu nodi lle'r oedd angen gwneud gwelliannau ac roedd cynlluniau ar waith i fynd i'r afael â'r materion hyn.

Byddai cynlluniau a chamau gweithredu yn y dyfodol a nodwyd ar gyfer y Gwasanaethau Cymdeithasol yn cael eu darparu o fewn y cyllidebau presennol. Fodd bynnag, mae angen i rai o'r themâu a gwmpesir gan yr adroddiad gael eu hystyried fel materion corfforaethol, megis cefnogi annibyniaeth a gwella lles. Byddai hyn yn golygu sicrhau bod pob gwasanaeth, er enghraifft gwasanaethau tai, priffyrdd, cynllunio, gwasanaethau amgylcheddol a hamdden, wedi eu cynllunio i hyrwyddo annibyniaeth. Roedd adborth gan ddefnyddwyr gwasanaeth a gofalwyr ynglŷn â'n gwasanaethau wedi'i ddefnyddio fel rhan o'r system sicrwydd ansawdd presennol.

Cyfeiriwyd at y Rhaglen Taith i Waith, a fyddai'n dod i ben cyn hir, cytunodd y Prif Reolwr: Cefnogi Busnes i ddsbarthu gwybodaeth yn tynnu sylw at y gwaith da a wnaed yn y Rhaglen.

Gofynnodd yr Aelodau gwestiynau ynghylch y berthynas gyda'r Gwasanaeth Iechyd, gan gynnwys meddygon teulu. Fe'u cynghorwyd bod y Pwynt Mynediad

Sengl newydd a fyddai'n wasanaeth ar y cyd ar fin cael ei lansio ac roedd y Gwasanaeth Gofal Ychwanegol (a elwid gynt yn HECS) bellach yn dechrau gweithio'n dda ar draws y Sir, er byddai angen gwneud mwy o waith. Cydnabuwyd hefyd bod angen gwneud mwy o waith i gefnogi gofalwyr, a oedd yn ased hynod o werthfawr ar gyfer darparu gofal i bobl ddiameddiffyn y Sir a byddai buddsoddi mewn gwasanaethau ar gyfer gofalwyr yn cynorthwyo'r Awdurdod i dorri i lawr ar gostau gofal cymdeithasol yn y tymor hir. Roedd gwasanaethau ar gyfer gofalwyr wedi ei amlygu yn yr adroddiad fel un o'r chwe maes a fyddai angen eu cryfhau yn ystod y flwyddyn sydd i ddod.

Roedd gwaith bellach ar y gweill gyda'r bwriad o newid y ffordd y byddai gwasanaethau yn cael eu darparu yn y dyfodol, yn rhannol yn sgil cyllid cyfyngedig, ond yn rhannol mewn ymateb i ddewisiadau defnyddwyr gwasanaethau ar gyfer darparu gwasanaethau a'u dymuniad i aros yn annibynnol. Ar ddiwedd y drafodaeth:-

**PENDERFYNODD** y Pwyllgor:-

(a) gymeradwyo'r adroddiad fel adroddiad clir o berfformiad yn ystod 2013/14, a  
(b) gofyn i'r Cydlynnydd Craffu drefnu'r meysydd a amlygwyd yn yr adroddiad fel 'Heriau'r Dyfodol' yn rhaglen gwaith i'r dyfodol y Pwyllgor yn ystod y misoedd sydd i ddod.

## 10 RHAGLEN WAITH ARCHWILIO

Roedd copi o adroddiad gan y Cydlynnydd Archwilio, a oedd yn gofyn i'r Pwyllgor adolygu a chytuno ar ei Raglen Gwaith i'r Dyfodol ac yn rhoi diweddariad ar faterion perthnasol, wedi ei ddsbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod. Roedd Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol y Cabinet wedi'i chynnwys yn Atodiad 2 ac roedd tabl yn rhoi crynodeb o'r penderfyniadau Pwyllgor diweddar ac a oedd yn hysbysu'r Aelodau ynglŷn â'r cynnydd gyda'u gweithrediad, wedi'i gynnwys yn Atodiad 3 yr adroddiad. Hysbyswyd yr Aelodau y byddai'r Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Archwilio yn cyfarfod ar 3 Gorffennaf, 2014.

Rhoddodd y Pwyllgor ystyriaeth i'w Raglen Gwaith i'r Dyfodol ddrafft ar gyfer cyfarfodydd i ddod, fel y manylir yn Atodiad 1, a chytunwyd ar y newidiadau a'r ychwanegiadau canlynol ar gyfer cyfarfodydd canlynol:-

17 Gorffennaf, 2014:-

- Bod adroddiad llafar ar y Grŵp Gorchwyl a Gorffen Gofal Cymdeithasol i Oedolion yn cael ei gyflwyno i'r cyfarfod gan y Pennaeth Gwasanaeth Oedolion a Busnes os yw gwaith y Grŵp wedi dod i ben erbyn hynny.

2 Hydref, 2014:-

- Bod adroddiad ar Blant sy'n Derbyn Gofal yn cael ei gynnwys yn y rhaglen gwaith i'r dyfodol ar gyfer y cyfarfod.

20 Tachwedd, 2014:-

- Bod adroddiad ar Berfformiad yr Ystâd Amaethyddol yn cael ei gynnwys yn y rhaglen gwaith i'r dyfodol ar gyfer y cyfarfod.

- Roedd adroddiad gwybodaeth ar Safonau Perfformiad Llyfrgelloedd Newydd 2014/17 wedi ei ddsbarthu gyda'r Diweddariad Gwybodaeth ar gyfer y cyfarfod. Cytunodd yr Aelodau bod adroddiad ynghylch y mater hwn yn cael ei gynnwys yn rhaglen gwaith i'r dyfodol y Pwyllgor yn hwyr yn 2014.

Mewn ymateb i gwestiwn gan y Cynghorydd M.LI. Davies, eglurwyd y byddai cyfarfod yn cael ei gynnull rhwng swyddogion ac Aelodau i drafod y polisi cludiant ysgol. Hysbyswyd y Pwyllgor y gallai'r mater gael ei gyfeirio at y Pwyllgor Archwilio Cymunedau ar gyfer ystyriaeth bellach os bydd angen yn dilyn y cyfarfod a drefnwyd eisoes.

Esboniodd y Cydlynnydd Archwilio bod pob Pwyllgor Archwilio wedi cael cais i benodi neu ail-benodi cynrychiolwyr ar Grwpiau Herio Gwasanaeth y Cyngor. Roedd rhestr gyflawn o gynrychiolwyr Archwilio ar gyfer 2013/14 wedi ei gynnwys yn Atodiad 4. Ystyriodd y Pwyllgor ei benodiadau ar gyfer y flwyddyn sydd i ddod ac, yn amodol ar y diwygiadau canlynol, cytunwyd ar y rhestr:-

- Tai a Datblygu Cymunedol - Y Cynghorydd M.LI. Davies yn cael ei benodi fel cynrychiolydd y Pwyllgor, gyda'r Cynghorydd D. Owens fel dirprwy.
- Priffyrdd a Seilwaith - Y Cynghorydd M.LI. Davies yn cael ei benodi fel cynrychiolydd y Pwyllgor, gyda'r Cynghorydd A. Roberts fel dirprwy.
- Mae'r holl gynrychiolwyr eraill i aros yr un fath a'r Cynghorydd R.J. Davies i fod yn gynrychiolydd yn dirprwyo ar ran Addysg.

Cytunodd y Pwyllgor fod y Cynghorydd A. Roberts yn cael ei ail-benodi fel ei gynrychiolydd ar y Grŵp Monitro Safonau Ysgolion ar gyfer 2014/15, a'r Cynghorydd C. Hughes yn cael ei benodi fel cynrychiolydd yn dirprwyo ar gyfer 2014/15.

**PENDERFYNWYD** - yn amodol ar y newidiadau a chytundebau uchod, cymeradwyo'r Rhaglen Gwaith fel y nodir yn Atodiad 1 i'r adroddiad.

## 11 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR PWYLLGORAU

Rodd y Cynghorwyr D. Owens a M.LI. Davies wedi bod yn ddiweddar ar ymweliad Gwasanaeth i'r Gwasanaeth Cofrestrydd a Chwrner. Er eu bod yn hynod ganmoliaethus o waith y Gwasanaeth roedd ganddynt bryderon difrifol mewn perthynas â diogelwch ac agweddau preifatrwydd Swyddfa'r Cofrestrydd yn y Rhyl. Gwnaed cais bod trosglwyddo'r Gwasanaeth i lawr gwaelod Neuadd y Dref yn cael ei hwyluso cyn gynted ag y bo modd. Cytunodd y Prif Weithredwr y byddai'r pryderon a fynegwyd yn cael eu hymchwilio.

Cadarnhaodd y Cynghorydd G. Sandilands fod y Grŵp Buddsoddi Strategol wedi cyfarfod a thrafod materion yn ymwneud â Chanolfan y Nova a'r Ganolfan Bowls ym Mhrestatyn a'r maes chwarae pob tywydd yn Ninbych.

Dywedodd y Cynghorydd A Roberts ei fod wedi mynychu cyfarfod gyda Choleg y Rhyl a chyfeiriodd at y gwaith rhagorol sy'n cael ei wneud.

Gwnaeth y Cynghorydd G.Lloyd-Williams gyfeirio at y cynnydd yn nifer, a llwyddiant, digwyddiadau chwaraeon sy'n cael eu cynnal yn Sir Ddinbych.

***PENDERFYNWYD - y dylid derbyn a nodi cynnwys yr adroddiadau.***

Daeth y Cyfarfod i ben am 12.40pm.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

|                                   |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>             | <b>Pwyllgor Archwilio Perfformiad</b>                                                                                                                |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b>        | <b>17 Gorffennaf 2014</b>                                                                                                                            |
| <b>Aelod Arweiniol / Swyddog:</b> | <b>Aelod Arweiniol Addysg/Pennaeth Addysg</b>                                                                                                        |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b>        | <b>Rheolwr Partneriaethau a Chymunedau</b>                                                                                                           |
| <b>Teitl:</b>                     | <b>Gweithgarwch cyn arolwg mewn ymateb i Adroddiad Estyn ar ansawdd Gwasanaethau Addysg yr Awdurdod Lleol i blant a phobl ifanc yn Sir Ddinbych.</b> |

---

## 1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

1.1. Rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf am y cynnydd a wnaed mewn ymateb i'r argymhellion a wnaed gan Estyn yn dilyn yr arolygiad yn 2012.

## 2. Beth yw'r rheswm dros wneud yr adroddiad hwn?

2.1. Darparu gwybodaeth ac ystyried y cynnydd a wnaed yn dilyn yr adroddiad a gyflwynwyd i'r pwyllgor craffu ar 16 Ionawr 2014, mewn ymateb i'r argymhellion a wnaed gan Estyn ar ôl yr arolygiad yn 2012.

## 3. Beth yw'r Argymhellion

Dylai'r Pwyllgor wneud y canlynol:

3.2 Ystyried y wybodaeth a ddarparwyd a'r sylwadau ar y cynnydd a wnaed hyd yma o ran mynd i'r afael ag argymhellion Estyn; a

3.3 nodi a oes angen monitro gweithrediad y cynllun gweithredu.

## 4. Manylion yr adroddiad

4.1 Dangosodd prif ganfyddiadau Adroddiad Estyn fod yr Awdurdod Lleol wedi cael 'Da' am y tri chwestiwn allweddol:-

4.1.1 Pa mor dda yw canlyniadau?

4.1.2 Pa mor dda yw darpariaeth?

4.1.3 Pa mor dda yw arweinyddiaeth a rheolaeth?

4.2 Pennwyd 'Da' i'r holl ddangosyddion eraill hefyd, ac eithrio 3.1 'Arweinyddiaeth', y'i pennwyd yn 'Ardderchog'.

4.3 Fodd bynnag, er mwyn gwella ymhellach, mae Estyn yn awgrymu'r canlynol:

4.3.1 **Argymhelliad 1:** Gwella cywirdeb Asesiadau Athrawon ar ddiwedd Cyfnod Allweddol 3;

4.3.2 **Argymhelliad 2:** nodi'r holl wasanaethau i blant a phobl ifanc yn Sir Ddinbych a sefydlu system effeithiol i fesur effaith y gwasanaethau hyn

er mwyn helpu'r Awdurdod a'i bartneriaethau i wybod a yw'r rhain yn cynnig gwerth da am arian.

## 5. Cynnydd yn erbyn Argymhelliad 1

- 5.1 Mae canlyniadau dros dro yn dangos yr aed i'r afael â'r argymhelliad hwn. Y prif ddangosydd yn CA3 yw'r Dangosydd Pwnc Craidd, mae hyn wedi codi am y seithfed flwyddyn yn olynol. Mae'r Dangosydd Pwnc Craidd wedi codi o 75% yn 2013 i 83.3% yn 2014, sef cynnydd o 8.2%.
- 5.2 Ceir cynnydd sylweddol yn Saesneg, Cymraeg, Mathemateg a Gwyddoniaeth o gymharu â 2013. Bu cynnydd hefyd yn y nifer o ddisgyblion sy'n ennill Lefelau uwch 6 a 7 yn 2014 yn y pynciau craidd i gyd.

## 6. Cynnydd yn erbyn Argymhelliad 2

- 6.1 Cynigir dull diwygiedig ar gyfer bodloni'r argymhelliad sy'n ychwanegu at y gwaith mapio a gwblhawyd fel cynllun peilot yn 2012.
- 6.2 Cafodd grŵp tasg a gorffen bach ei gynnull i gynllunio gweithgaredd mapio sy'n mynd rhagddo a chytunwyd ar gynllun gwaith. Mae hyn yn cynnwys y canlynol:
- Gweithwyr leuenctid yn cwblhau 15 o offer mapio pellach yr un (gweler Atodiad 2)
  - Tîm Partneriaethau a Chymunedau i gynnwys gweithgaredd mapio drwy brosiect 'Mynediad i Wasanaethau mewn Ardaloedd Gwledig'
  - Swyddog Allgymorth Gwasanaeth Gwybodaeth i Deuluoedd yn cwblhau offer mapio mewn cyfarfodydd ymgysylltu<sup>7</sup>
  - Cronfa ddata Gwasanaeth Gwybodaeth i Deuluoedd i gael yr holl wybodaeth ddiweddar a dderbynnir
  - Swyddogion Arweiniol i gwrdd yn rheolaidd er mwyn ystyried y themâu a'r ymatebion sydd eu hangen.
- 6.3 Nid yn unig y mae'r dull gweithredu hwn yn cyfateb â naws Argymhelliad Estyn, ond mae hefyd yn cefnogi cyfrifoldebau Diogelu'r Cyngor drwy ddatblygu gwell dealltwriaeth o'r gofynion ar gyfer hyfforddiant ar ddiogelu a rhoi cymorth i grwpiau nad ydynt yn cael eu hariannu'n uniongyrchol nac yn cael cymorth gan y Cyngor.
- 6.4 Cwblheir y gweithgaredd hwn erbyn diwedd mis Rhagfyr a chaiff adolygiad o'r dull gweithredu, ynghyd ag argymhellion ar gyfer mewngorffori'r gwaith i weithgareddau 'busnes fel arfer' eu hystyried gan y Bartneriaeth Plant, Pobl Ifanc a Theuluoedd ym mis Ionawr 2015.



- 6.5 Mae darn o waith pellach yn mynd rhagddi o dan nawdd y Bartneriaeth Plant, Pobl Ifanc a Theuluoedd, sy'n nodi'r holl ddangosyddion perfformiad a'r mesuriadau canlyniad a gaiff eu hadrodd yn ôl o brosiectau, rhaglenni, gwasanaethau a phartneriaethau yn yr ardal hon. Hyd yma, mae dros 400 o ddangosyddion ar wahân a gaiff eu hadrodd yn ôl i Lywodraeth Cymru a thu hwnt. Nod y bartneriaeth yw nodi gwerthusiadau o ganlyniadau a rennir er mwyn gallu cymharu a chyferbynnu'r mentrau, deall yr effaith y maent yn ei gael yn llawn, nodi unrhyw achosion o ddyblygu neu fylchau sydd angen mynd i'r afael â hwy, a chael dealltwriaeth dda o'r gwerth am arian a gaiff ei ddarparu.
- 6.6 Mae Llywodraeth Cymru wedi mynegi awydd i ailwampio'r gwaith o adrodd ar berfformiad ar draws y rhaglenni Gwrthdlodi (Dechrau Da, Teuluoedd yn Gyntaf a Chymunedau yn Gyntaf), ond y dull cyfannol y mae Sir Ddinbych yn ei gymryd yw'r cyntaf o'i fath yng Nghymru; hysbysir Llywodraeth Cymru a rhanddeiliaid eraill o ganlyniadau'r gwaith.

## **7. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

- 7.1 Gwella perfformiad ym maes addysg ac ansawdd adeiladau ysgolion yw un o flaenoriaethau corfforaethol y Cyngor ar gyfer tymor swyddfa 2012-17. Wrth fonitro'r cynllun gweithredu atodedig, gall y Pwyllgor helpu'r Cyngor i wireddu rhan o'r uchelgais uchod.

## **8. Beth fydd y gost a sut y bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

- 8.1. Caiff yr holl gostau a gronnir eu cefnogi gan gyllidebau'r gwasanaeth.

## **9. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb a wneir ar y penderfyniad? Dylid cynnwys templed o'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb fel atodiad i'r adroddiad.**

- 9.1. Diben yr adroddiad yw adolygu ac ystyried cynnydd yn erbyn argymhellion. Felly, nid yw'r adroddiad yn chwilio am ateb mewn ymateb i gynnig. Ni cheir unrhyw effeithiau andwyol ar unrhyw un o'r nodweddion a ddiogelir o ganlyniad i'r adroddiad hwn.

## **10. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gan y Pwyllgor Craffu ac eraill?**

- 10.1. Cynhaliwyd ymgynghoriad â Rhanddeiliaid Allweddol.

## **11. Datganiad gan y Prif Swyddog Cyllid**

Rhaid cadw unrhyw gostau sy'n gysylltiedig â rhoi'r argymhellion ar waith o fewn yr adnoddau sydd ar gael

## **12. Beth yw'r risgiau ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

- 12.1 Er mwyn lleihau unrhyw risgiau i gefnogaeth ysgolion a her mewn ysgolion Sir Ddinbych, mae Swyddogion Addysg yn yr Awdurdod yn monitro ac yn asesu ansawdd y cymorth rhanbarthol gan GwE.
- 12.2 Mae cyfle i swyddogion sy'n gweithio i'r rhanbarth gryfhau'r broses safoni ar gyfer Aseidiadau Athrawon CA3. Dylai hyn wella ansawdd safoni allanol a sicrhau parhad a chydaddoldeb o ran Aseidiadau Athrawon ledled Gogledd Cymru.

## **13. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

- 13.1 Does dim gofynion cyfreithiol, ond mae arolygiadau gan yr Awdurdod Lleol yn orfodol.
- 13.2 Yn unol ag Erthygl 6.3.2 Cyfansoddiad y Cyngor, gall y pwyllgorau archwilio sicrhau y caiff y camau gweithredu a nodir yn y cynlluniau gweithredu eu cynnal.

### **Swyddog Cyswllt:**

Pennaeth Addysg

Ffôn: 01824 708009

## Partnership Group Mapping

|                                                          |  |                           |          |  |           |  |                  |  |         |
|----------------------------------------------------------|--|---------------------------|----------|--|-----------|--|------------------|--|---------|
| Name of organisation:                                    |  | Date Completed:           |          |  |           |  |                  |  |         |
| Delivery address:                                        |  | Contact name:             |          |  |           |  |                  |  |         |
|                                                          |  | Total membership          | Age 0-10 |  | Age 11-19 |  | Age 20-25        |  | Age 25+ |
|                                                          |  | Av attendance per session |          |  |           |  |                  |  |         |
| Contact Tel No                                           |  | Email                     |          |  |           |  |                  |  |         |
| Main activities provided and frequency (e.g. weekly etc) |  |                           |          |  |           |  | Funding end date |  |         |
|                                                          |  |                           |          |  |           |  | Insurance* Y/N   |  |         |
|                                                          |  |                           |          |  |           |  | On FIS database? |  |         |

**Areas of focus – please circle one box (A to E) in each row (1 to 9) based on the one that most closely matches what you do. S = ✓ for advice/support**

|                                                                                                                   | <b>A</b>                                                                                                           | <b>B</b>                                                                                                                                      | <b>C</b>                                                                                                                                                     | <b>D</b>                                                                                                      | <b>E</b>                                                                                                                                           | <b>S</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Young peoples' participation</b>                                                                            | Sessions are totally managed by the adults with no involvement of young people in the organisation of the sessions | Sessions are managed by the adults with some limited involvement of young people in expressing their views about the planning of the sessions | Sessions are managed by the adults with regular involvement of young people in expressing their views about the planning of the sessions and session reviews | Young people have an active and ongoing involvement in how their sessions are planned, delivered and reviewed | Young people have an active and ongoing involvement in how their sessions are planned, delivered and reviewed including often leading on sessions. |          |
| <b>2. Keeping young people safe *</b>                                                                             | No knowledge of Safeguarding nor any policies or procedures in place. No CRBs carried out for any adults           | Policies and procedures in place but limited knowledge of these within adults and young people. Relevant CRB checks carried out and in place. | Policies and procedures in place and all adults aware of issues and how to report concerns. Relevant CRB checks carried out and in place.                    | As in C plus young people aware of issues and how to report concerns.                                         | Adults and young people actively involved in promoting safeguarding agenda via a range of initiatives and programmes.                              |          |
| <b>3. Non – Formal Learning-</b><br>structured learning that does not typically lead to accredited qualifications | No process to record any learning that may take place in any session/activity                                      | Awareness of learning is acknowledged through verbal discussion.                                                                              | Group/Individual learning outcomes are recorded.                                                                                                             | Planned learning outcomes and achievements are recognised by internal processes (certs/awards etc)            | Planned learning outcomes are recorded as part of a learning programme. Achievements are recognised by external                                    |          |

|                                                                                      | <b>A</b>                                                                                     | <b>B</b>                                                                                      | <b>C</b>                                                                                                                           | <b>D</b>                                                                                                              | <b>E</b>                                                                                                                                 | <b>S</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                       | bodies                                                                                                                                   |          |
| <b>4. Formal learning</b> - structured learning leading to accredited qualifications | No formal learning processes taking place.                                                   | Awareness of formal learning process but none in place.                                       | Young people take part in a planned programme of learning                                                                          | Young people's achievements are recognised through a planned programme of learning with a progression pathway.        | Young people's achievements are accredited by a standardised process of external verification by an awarding body.                       |          |
| <b>5. Reading, writing and numeracy</b>                                              | No knowledge or awareness of basic skills levels within regular members                      | Some knowledge of basic skill levels through incidental contact, activities, discussions etc. | Basic skills needs within membership identified through targeted projects / activities                                             | Basic skills levels identified through targeted projects / activities and young people advised re specialist services | Ongoing process of assessment (formal or informal), signposting and follow through support within activities and other agreed strategies |          |
| <b>6. Welsh language and culture</b> (Non Welsh speaking groups)                     | No recognition of issues related to Welsh language and culture within adults or young people | Some recognition of issues related to Welsh language and culture within adult team            | Clear recognition of issues related to Welsh language and culture within adults and some strategies in place in terms of programme | High level of awareness amongst adults and young people and strategies and responses in place.                        | As D plus encouraged on a daily basis within context of their cultural background, their community and their preferences                 |          |
| <b>7. Equality, diversity and inclusion (EDI)</b>                                    | No knowledge or recognition of issues related to EDI within adults or young people           | Recognition of issues related to EDI within some adults                                       | Clear recognition of issues related to EDI within adults and planned strategies in place in response                               | Clear recognition of issues related to EDI within adults and young people and planned strategies in place             | High level of awareness amongst young people and staff and jointly owned/delivered strategies and responses in place.                    |          |
| <b>8. Volunteer and staff support *</b>                                              | No processes of adult support or training in place at a formal or informal level             | Informal conversations with adults about their work. Occasional training takes place          | Agreed formal process of one to one support but not documented. Formal programme of regular training                               | Formal documented one to one support and ongoing programme of training                                                | As in D together with formal programme of review to evaluate effectiveness and impact                                                    |          |
| <b>9. Info and Communication Technology</b>                                          | No ICT resources                                                                             | ICT resources available but no planned use. No safeguarding policies / procedures in place    | Planned use of ICT within sessions to aid learning. Safeguarding policies / proc in place                                          | Non accredited progs of learning on use of ICT and other accredited learning through ICT. Pol/proc in place           | Accredited programmes of learning on use of ICT and other accredited learning through ICT. Pol/proc in place                             |          |
| <b>10. Review and evaluation</b>                                                     | No review of activities / sessions in terms of 'quality' and effectiveness                   | Informal discussions amongst adults about quality and effectiveness                           | Formal recorded reviews of sessions by adults                                                                                      | As in C but with formal evaluation including feedback from young people                                               | As in D but with other types of external evaluation such as peer observation etc.                                                        |          |

Completed by (org)..... Supported by .....

## Appendix 3

### Denbighshire Resource Mapping – Activity Profile Guidance - To be read in conjunction with the Activity Profile checklist

#### Common Questions and Answers

##### What is it?

The Activity Profile helps Denbighshire County Council and its partners (Children and Young People's Partnership – CYPSP) know who is providing services to young people in the County and a little bit more about what they focus on during their sessions (Area of Focus).

##### What is it for?

It is intended to assist the Partnership in planning for services in the future. For example, if there are a lot of services providing similar things within the same area, the Partnership will know they do not need to plan for additional similar services in that area. However, if we discover there is a big gap in an area, we can plan for that and try and support services to develop.

##### How were the Areas of Focus chosen?

Areas such as 'Participation' and 'Learning' were chosen after consultation by partner organisations, based on knowledge about the sorts of things that are important for young people and their development. They are areas that the Partnership think are important and areas that are looked at by the Welsh Government and inspectorates. There are other areas that are important too, but the areas listed are the priorities.

##### What if we don't do any of these things?

You might be simply offering young people a place to meet together and socialise in a safe place – that is important and valuable, it would not be seen as 'inadequate' in any way because you were not contributing to some of the listed Areas of Focus.

Again however, if the Partnership knows what you are doing, it helps us to plan for other services in your area that do provide some of the areas of focus listed.

##### Why aren't other important areas covered such as health and wellbeing?

We are aware that organisations are providing a whole range of activities and services to young people. These might be focused on health and wellbeing (e.g. exercise, diet etc) or other areas such as advice and counselling. These areas will be listed in the 'main activities provided' section at the beginning of the Activity Profile sheet.

The 'Areas of Focus' cover elements that could be applicable to any activity or session – e.g. the promotion of 'Welsh language and culture' or 'participation' could apply to any activity.

**Where do I return this form and information and what happens to it?**

Please return the form to Heather Morris, Family Information Service (FIS), Denbighshire County Council, The Old Gaol, 46 Clwyd Street , Ruthin, LL15 1HP. Somebody will then contact you to discuss the information you have provided and see if you want to be listed on the FIS website.

## How to complete the form

### 1. Name of organisation

The name of the organisation or group that runs the service/activity. If this is not an organisation or group and just one person enter that person's name

### 2. Date completed

Date this form was completed

### 3. Delivery Address

The address where the activities are held. If more than one address could you please complete a form for each address

### 4. Contact name

Name of main contact person for the service/activity

### 5. Total membership

The approximate number of people in each age group who attend your sessions on a regular basis. If you have an actual membership the approximate numbers of members within each age group. We do not need exact numbers unless these are easily accessible.

### 6. Average attendance per session (11-25)

The approximate number of young people aged 11-25 who typically attend sessions/activities.

### 7. Contact tel no

The contact telephone number of the 'Contact name' on the form.

### 8. Email

The email address of the person named as the 'Contact name' on the form or, if they don't have one, of somebody else within the organisation / group.

### 9. Main activities

The main activities that are supported and how often they take place. Activities might include sports, social, hobbies, support etc. Record on an additional blank sheet if more space is required.

**10. Funding end date**

If you have grant funding the date that this expires. If you have funding from a number of sources the date your main funding expires.

**11. Insurance**

Do you have public liability insurance to cover your activities? If you use somebody else's building they will usually provide this.

**12. On FIS database?**

Are you already listed on the Denbighshire Family Information Service (FIS) website at [www.fisdenbighshire.co.uk](http://www.fisdenbighshire.co.uk)?



|                                 |                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>           | <b>Pwyllgor Archwilio Perfformiad</b>                   |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b>      | <b>17 Gorffennaf 2014</b>                               |
| <b>Aelod/Swyddog Arweiniol:</b> | <b>Aelod Arweiniol dros Foderneiddio a Pherfformiad</b> |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b>      | <b>Rheolwr Gwasanaethau AD</b>                          |
| <b>Teitl:</b>                   | <b>Fframwaith AD</b>                                    |

---

## 1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

Mae'r adroddiad yn ymwneud â'r risg nad yw'r Fframwaith AD yn cefnogi amcanion y sefydliad ac yn darparu diweddariad ynglŷn â'r cynnydd a wnaed o ran Cynllun Gwella AD a chynlluniau'r dyfodol i liniaru a lleihau'r risg hon.

## 2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

Darparu diweddariad i'r pwyllgor a chynnig ychydig o sicrwydd ynglŷn â rheolaeth y risg hon.

## 3. Beth yw'r Argymhellion?

Bod yr Aelodau'n ystyried yr wybodaeth sy'n cael ei darparu ac yn darparu sylwadau priodol ynglŷn â'r cynnydd a wnaed o ran ymdrin â'r risg a nodwyd yn y Gofrestr Risg Corfforaethol.

## 4. Manylion am yr adroddiad.

Dros y 18 mis diwethaf, mae'r Gwasanaeth wedi gweithredu cynllun gwella helaeth oedd yn ymgorffori camau gweithredu a nodwyd yn dilyn Adolygiad Archwilio yn 2012. Roedd y cynllun gwreiddiol yn parhau tan fis Rhagfyr 2013 ac wedyn fe'i ymestynnwyd hyd ddiwedd mis Mawrth 2014. Roedd y cynllun yn canolbwyntio ar ddwy flaenoriaeth:

- Sicrhau bod y Gwasanaeth AD creiddiol yn gywir a
- Gweithredu a gwella systemau

O ran sicrhau bod gwasanaeth AD creiddiol yn gywir, gwnaed gwaith helaeth i wella gwybodaeth sylfaenol holl staff AD trwy weithredu cynllun hyfforddi AD. Ynghyd â hyn, rydym wedi gweithredu Fframwaith Cymhwysedd sy'n seiliedig ar Fframwaith CIPD. Mae'r gwaith arall a wnaed yn cynnwys:

- Dyrannu partneriaid busnes i wasanaethau
- Datblygu canllawiau proses a sgrïptiau safonol ar feysydd allweddol

- Adolygu llythyrau a ffurflenni gan eu gwneud yn haws i'w defnyddio, wedi'u hysgrifennu mewn arddull cyffredin gyda'r gallu i'w cwblhau a'u hanfon yn electronig.
- Datblygu cadwyni proses a llif gwaith ar i-trent sydd wedi safoni'r prosesau trafodaethol ac yn creu llythyrau a ffurflenni priodol yn awtomatig. Yn ogystal â hyn, mae'n cynhyrchu e-bost i'r rheolwr yn cadarnhau'r camau gweithredu a gymerwyd gan AD yn awtomatig.
- Awtoimeiddio prosesau i'r adran gyflogau pan fo modd er mwyn gallu anfon gwybodaeth yn electronig. Mae mwy o waith wedi'i gynllunio ar gyfer hyn yn 2014/15.
- Adolygu tudalen AD ar y fewnwyd er mwyn ei gwneud yn haws dod o hyd i ddogfennau.
- Gwerthusiadau Perfformiad - Datblygu ffurflenni'n seiliedig ar y gweithiwr cyflogedig a ffurflenni symlach ar gyfer y gweithwyr sydd heb fynediad at gyfrifiadur; yr holl ddata'n cael ei gofnodi mewn un man er mwyn sicrhau cywirdeb data; gosod hawliau gweinyddwr er mwyn i'r rheolwyr allu dirprwyo cwblhau ffurflenni ar gyfer y rhai sydd heb fynediad at gyfrifiadur ac mae adroddiad dulliau adrodd rheolaidd yn cael eu hanfon i'r rheolwyr yn awr er mwyn sicrhau fod ganddynt y mynediad i'r cofnodion cywir.
- Datblygu grŵp gwella systemau er mwyn darparu fforwm i rannu a thrafod datblygiad y systemau yn y dyfodol a rhoi cyfle i ddefnyddwyr rannu eu syniadau a'u hawgrymiadau ynglŷn â gwelliannau yr hoffent eu datblygu yn y dyfodol.
- Gweithredu EDRMS
- Adolygu polisïau a gweithdrefnau
- Cwblhau Cynllun Gweithredu Archwilio
- Cwblhau camau gweithredu adolygu proses recriwtio, ymddeoliad oherwydd salwch, GDG, lechyd Galwedigaethol, a 75% wedi'i gwblhau ar gyfer cwynion, GDG, adolygiadau gwasanaeth, ymgynghori a gwerthuso swyddi; camau disgyblu ac apeliadau.

Hyd ddiwedd mis Mawrth 2014, roedd tua 90% o'r cynllun wedi'i gwblhau.

Yn ystod y mis diwethaf, mae Archwilio wedi cynnal adolygiad pellach o AD a'r gwelliannau sydd wedi'u gweithredu. Mae cyfarfod wedi'i drefnu gydag archwilio yn ystod yr wythnos sy'n dechrau ar 7 Gorffennaf o ran y gwaith pellach a wnaed ar y cynllun gwella ac wrth ysgrifennu'r adroddiad hwn, nid yw canlyniad y gwaith yn hysbys. Bydd adendwm i'r adroddiad hwn yn cael ei gylchredeg i'r aelodau cyn dyddiad y cyfarfod i ddarparu'r wybodaeth ddiweddaraf.

O ran gwelliannau yn y dyfodol, mae ail gam i'r cynllun gweithredu yn cael ei ddatblygu ar hyn o bryd sy'n canolbwyntio ar reolwyr a'r cymorth a'r offer y maent eu hangen er mwyn rheoli eu gwasanaeth yn effeithiol. Mae hyn wedi'i ddatblygu yn dilyn cyfres o gyfarfodydd gydag Uwch Dîm Rheoli pob Gwasanaeth a chyfarfodydd unigol gyda Phenaethiaid Gwasanaeth.

Yn ogystal â hyn, cynigir ymgynghoriad pellach gyda Phenaethiaid Gwasanaeth i ystyried Strwythur AD i sicrhau bod y model Partner Busnes a fabwysiadwyd yn 2011, yn diwallu anghenion eu gwasanaeth yn effeithiol ac yn eu cynorthwyo i reoli eu gwasanaeth a'u gweithwyr cyflogedig.

Disgwylir y bydd hyn yn dechrau ym mis Medi.

**5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Amherthnasol.

**6. Beth fydd y gost a sut y bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Nid oes unrhyw gostau ychwanegol yn berthnasol i'r adroddiad hwn ac nid oes unrhyw oblygiadau penodol ar wasanaethau eraill.

**7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb a gynhaliwyd ar y penderfyniad? Dylid cynnwys templed o'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb fel atodiad i'r adroddiad.**

Nid oes angen Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb.

**8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gan y Pwyllgor Archwilio ac eraill?**

Mae'r Aelod Arweiniol wedi cyfranogi ac wedi derbyn gwybodaeth ynglŷn â'r cynnydd yn ystod cyfnod Cynllun Gwella AD.

**9. Datganiad gan y Prif Swyddog Cyllid**

Nid oes angen datganiad Prif Swyddog Cyllid ar gyfer yr adroddiad hwn.

**10. Beth yw'r risgiau ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Nid oes unrhyw risgiau newydd yn gysylltiedig â hyn.

**11. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

Mae Erthyglau 6.3.4(b) yn amlinellu pwerau archwilio mewn perthynas ag adolygu perfformiad meysydd gwasanaeth penodol.

**Swyddog Cyswllt:**

Rheolwr Gwasanaethau AD

Ffôn: 01824 706200

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

|                            |                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>      | <b>Pwyllgor Archwilio Perfformiad</b>                   |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b> | <b>17 Gorffennaf 2014</b>                               |
| <b>Aelod Arweiniol:</b>    | <b>Aelod Arweiniol dros Foderneiddio a Pherfformiad</b> |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b> | <b>Rheolwr Gwybodaeth Corfforaethol</b>                 |
| <b>Teitl:</b>              | <b>Rhoi Gwybod am Iechyd a Diogelwch</b>                |

---

## **1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?**

- 1.1 Yn ystod cyfarfod y Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd ar 1 Mai 2014, nodwyd a thrafodwyd materion sy'n gysylltiedig â rhoi gwybod am Iechyd a Diogelwch. Roedd pryderon penodol ynglŷn â'r nifer uchel o fathau o ddamweiniau "Arall" ac "Amh" sy'n cael eu cofnodi.
- 1.2 Cytunodd y Pwyllgor y byddai adroddiad yn cael ei gyflwyno i gyfarfod yn y dyfodol a fyddai'n amlinellu'r materion a'r cynnydd hyd yma ar ddatrys y problemau sy'n gysylltiedig â chofnodi a rhoi gwybod am ddata ar gategoriâu damweiniau ar gyfer adroddiadau Iechyd a Diogelwch (gan gynnwys camau a nodwyd a'r graddfeydd amser ar gyfer datrys y broblem).

## **2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?**

- 2.1 Rhoi trosolwg i'r Pwyllgor Archwilio Perfformiad o'r materion sy'n gysylltiedig â rhoi gwybod am ddigwyddiadau Iechyd a diogelwch a'r camau a gymerir i ymdrin â nhw.

## **3. Beth yw'r Argymhellion?**

- 3.1 Dylai'r Pwyllgor Archwilio Perfformiad drafod a rhoi sylwadau ar y materion sy'n gysylltiedig â rhoi gwybod am ddigwyddiadau Iechyd a diogelwch a'r camau a gymerir i ymdrin â nhw.

## **4. Manylion am yr adroddiad**

- 4.1 Yn ystod y flwyddyn 2011, cysylltodd yr Adran Iechyd a Diogelwch â'r Tîm System Rheoli Cofnodion Dogfennau Electronig (EDRMS) a TGCh Corfforaethol i weld a fyddai'n bosibl i ddatblygu system adrodd bwrpasol.
- 4.2 Cynhaliwyd amryw o gyfarfodydd cwmpasu ac argymhellodd TGCh Corfforaethol ac EDRMS y dylid dewis System Civica ochr yn ochr â ffurflen gwe a ddatblygwyd yn fewnol.
- 4.3 Gofynnwyd i Civica gwmpasu'r cais a rhoi dyfynbris. Crëwyd y system PRAWF gan Civica a datblygwyd y ffurflen gan TGCh. Gwnaethpwyd profion a

rhoddwyd hyfforddiant i ddefnyddwyr yn gynnar yn 2012. Aeth y system yn fyw yn ystod mis Mai 2012.

- 4.4 Tua 12 mis ar ôl mynd yn fyw, dechreuodd y tîm lechyd a Diogelwch godi problemau ynglŷn â'r meysydd "Amh" ac "Arall" ac ychydig o faterion system eraill, gan gynnwys yr anallu i gynhyrchu adroddiadau awtomataidd. Mae'r materion hyn yn arwain at golli hyder yn y system.
- 4.5 Er mwyn datrys y materion hyn, mae'r camau gweithredu canlynol wedi'u cytuno yn ddiweddar rhwng TGCh, EDRMS ac lechyd a Diogelwch:
- Bydd adroddiadau chwarterol safonol yn cael eu cynhyrchu o fis Gorffennaf 2014 ymlaen (gan ddileu meysydd "Arall" ac "Amh") (Tîm EDRMS)
  - Gwneud newidiadau i'r ffurflen gwe (TGCh)
  - Uwchraddio'r caledwedd a meddalwedd EDRMS, sy'n galluogi meysydd ychwanegol ar gyfer adroddiadau mwy manwl (Civica a TGCh)
  - Gweithredu newidiadau meysydd (Civica)
  - Bydd adroddiadau mwy manwl yn cael eu hysgrifennu yn dilyn y newidiadau i'r meysydd (Tîm EDRMS).

4.6 Rhagwelir y bydd y tasgau uchod yn cael eu cwblhau erbyn mis Hydref 2014.

## **5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

5.1 Nid yw'r gwaith hwn yn cyfrannu tuag at flaenoriaethau corfforaethol y Cyngor ond mae'n helpu i gydymffurfio â gofynion rhoi gwybod yr Awdurdod Gweithredol lechyd a Diogelwch.

## **6. Faint fydd yn ei gostio a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

6.1 Bydd angen i rai o'r tasgau ym mharagraff 4.5 gael eu gwneud gan TGCh Corfforaethol. Mae'r pecynnau gwaith hyn wedi eu trafod a'u cytuno gyda TGCh Corfforaethol.

6.2 Telir y costau sy'n gysylltiedig â'r diweddariad caledwedd a meddalwedd EDRMS o'r gyllideb EDRMS ac roeddent eisoes i fod i gael eu gwneud yn ystod 2014.

## **7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb (EqIA) a gynhaliwyd ar y penderfyniad? Dylai'r templed EqIA wedi'i lenwi gael ei atodi fel atodiad i'r adroddiad.**

7.1 Nid oedd ei angen ar gyfer yr adroddiad hwn.

## **8. Pa ymgynghori a wnaed gyda'r Pwyllgorau Archwilio ac eraill?**

8.1 Amherthnasol

## **9. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid**

9.1 Rhaid i unrhyw gostau gael eu cynnwys o fewn yr adnoddau presennol.

**10. Pa risgiau sy'n bodoli ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

10.1 Amherthnasol

**11. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

11.1 Mae erthyglau 6.1 a 6.3.4(b) yn amlinellu pwerau'r Pwyllgor Archwilio mewn perthynas â'r mater hwn.

**Swyddog Cyswllt:**

Rheolwr Gwybodaeth Corfforaethol

Ffôn: 01824 708246

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag



|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Adroddiad i:</b>        | <b>Pwyllgor Archwilio Perfformiad</b> |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b> | <b>17 Gorffennaf 2014</b>             |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b> | <b>Cydlynnydd Archwilio</b>           |
| <b>Teitl:</b>              | <b>Rhaglen Waith Archwilio</b>        |

---

## 1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

Mae'r adroddiad yn cyflwyno drafft rhaglen waith i'r dyfodol y Pwyllgor Archwilio Perfformiad i'r aelodau ei hystyried.

## 2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

Gofyn i'r Pwyllgor adolygu a chytuno ar ei raglen waith i'r dyfodol, a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i aelodau ar faterion perthnasol.

## 3. Beth yw'r Argymhellion?

Argymhellir y dylai'r Pwyllgor:

- 3.1 ystyried yr wybodaeth a ddarparwyd a chymeradwyo, adolygu neu addasu eu rhaglen waith i'r dyfodol fel yr ystyrir yn briodol: a
- 3.2 phenodi cynrychiolydd a dirpwy gynrychiolydd ar y Grŵp Tasg a Grochwyl Tai Fforddiadwy.

## 4. Manylion am yr adroddiad.

- 4.1 Mae Erthygl 6 Cyfansoddiad Cyngor Sir Ddinbych yn nodi cylch gorchwyl, swyddogaethau ac aelodaeth pob Pwyllgor Archwilio, tra bo rheolau'r gweithdrefnau i bwyllgor archwilio wedi'u gosod yn Rhan 4 y Cyfansoddiad.
- 4.2 Mae'r Cyfansoddiad yn amodi bod yn rhaid i bwyllgorau archwilio'r Cyngor baratoi ac adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Drwy adolygu a blaenoriaethu materion mae modd i aelodau sicrhau fod y rhaglen waith yn cyflwyno rhaglen dan arweiniad yr aelodau.
- 4.3 Arfer sydd wedi'i fabwysiadu yn Sir Ddinbych ers nifer o flynyddoedd yw bod pwyllgorau archwilio'n cyfyngu ar nifer yr adroddiadau a ystyrir mewn unrhyw gyfarfod i uchafswm o bedwar, yn ogystal ag adroddiad rhaglen waith y Pwyllgor ei hun. Nod y dull hwn yw hwyluso cael trafodaeth fanwl ac effeithiol ar bob pwnc.
- 4.4 Gofynnir i'r Pwyllgor ystyried ei raglen waith ddrafft ar gyfer cyfarfodydd y dyfodol, fel y manylir yn atodiad 1, a'i chymeradwyo, ei diwygio neu ei newid fel yr ystyrir yn briodol gan ystyried:

- materion a godwyd gan aelodau'r Pwyllgor
  - y materion a gyfeiriwyd ato gan y Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Archwilio
  - perthnasedd i flaenoriaethau'r Pwyllgor/y Cyngor/y Gymuned
  - Cynllun Corfforaethol y Cyngor ac Adroddiad Blynyddol Cyfarwyddwr Gwasanaethau Cymdeithasol
  - bodloni'r llwyth gwaith
  - amseroldeb
  - canlyniadau
  - gwybodaeth a materion allweddol i'w cynnwys mewn adroddiadau
  - a fydd y swyddogion a/neu aelodau'r Cabinet perthnasol yn cael gwahoddiad (gan ystyried a yw eu presenoldeb yn angenrheidiol neu yn ychwanegu gwerth). (Ym mhob sefyllfa bydd y penderfyniad yn cael ei rannu gyda'r aelod arweiniol perthnasol)
  - cwestiynau i'w gofyn i swyddogion / aelodau arweiniol y Cabinet.
- 4.5 Wrth ystyried eitemau i'w cynnwys yn y rhaglen waith i'r dyfodol, efallai y byddai aelodau'n cael budd o ystyried y cwestiynau canlynol wrth benderfynu a yw eitem yn addas neu beidio i'w chynnwys ar y rhaglen waith:
- beth yw'r mater?
  - pwy yw'r budd-ddeiliaid?
  - beth sy'n cael ei ystyried mewn manau eraill?
  - beth sydd angen i archwilio ei wybod? a
  - pwy sy'n gallu cynorthwyo?
- 4.6 Fel y crybwyllwyd ym mharagraff 4.2 uchod, mae Cyfansoddiad y Cyngor yn gofyn i bwyllgorau archwilio baratoi ac adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Er mwyn cynorthwyo'r broses o flaenoriaethu adroddiadau, os yw'r swyddogion o'r farn fod pwnc yn haeddu cael amser i'w drafod ar raglen fusnes y Pwyllgor, mae'n rhaid iddynt wneud cais ffurfiol i'r Pwyllgor ystyried derbyn adroddiad ar y pwnc hwnnw. Gwneir hyn trwy gyflwyno 'ffurflen gynnig' sy'n egluro pwrpas, pwysigrwydd a chanlyniadau posibl y pynciau a awgrymir. Does dim un ffurflen gynnig wedi dod i law i'w hystyried yn y cyfarfod cyfredol.
- Rhaglen Waith i'r Dyfodol y Cabinet
- 4.7 Wrth benderfynu ar eu rhaglen waith i'r dyfodol mae'n bwysig fod pwyllgorau archwilio yn ystyried amserlen rhaglen waith y Cabinet. Ar gyfer y diben hwn, mae rhaglen waith y Cabinet wedi ei chynnwys yn Atodiad 2.
- Datblygiad Penderfyniadau'r Pwyllgor
- 4.8 Yn Atodiad 3 mae tabl yn crynhoi penderfyniadau diweddar y Pwyllgor ac yn cynghori aelodau am eu gweithrediad.

- 4.9 Grŵp Tasg a Gorchwyl Tai Fforddiadwy  
Bydd Aelodau'n ymwybodol o gynnig diweddar i sefydlu grŵp tasg a gorchwyl i ymchwilio i amrywiol faterion yn ymwneud â thai fforddiadwy. Bellach mae Cylch Gwaith y Grŵp wedi ei lunio ac mae copi ohono yn atodedig fel Atodiad 4 i'r adroddiad hwn. Felly, yn unol â'r Cylch Gwaith, gofynnir i'r Pwyllgor benodi cynrychiolydd a dirprwy gynrychiolydd ar gyfer y Grŵp.
- 5. Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Archwilio**
- Dan drefniadau archwilio'r Cyngor mae Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Archwilio (GCIGA) yn gweithredu fel pwyllgor cydlynol. Cyfarfu'r Grŵp ar 3 Gorffennaf 2014. Ni chyfeiriwyd unrhyw bynciau ar gyfer ystyriaeth y Pwyllgor hwn.
- 6. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**
- Bydd archwilio effeithiol yn gymorth i'r Cyngor gynnal y blaenoriaethau corfforaethol yn unol ag anghenion cymunedau a dymuniadau trigolion. Bydd datblygu ac adolygu'r rhaglen waith gydlynol yn barhaus yn cynorthwyo'r Cyngor i fonitro ac adolygu materion polisi.
- 7. Beth yw'r prif gasgliadau o'r Aseiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb (EqIA) a gynhaliwyd ar y penderfyniad? Dylid cynnwys templed yr Aseiad o Effaith ar Gydraddoldeb a gwblhawyd fel atodiad i'r adroddiad.**
- Ni chynhaliwyd Aseiad o Effaith ar Gydraddoldeb er diben yr adroddiad hwn gan nad yw ystyried rhaglen waith i'r dyfodol y Pwyllgor yn debygol o gael effaith andwyol neu annheg ar bobl sy'n rhannu nodweddion sydd wedi'u diogelu.
- 8. Faint fydd hyn yn costio a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**
- Mae'n bosib y bydd yn rhaid i wasanaethau neilltuo amser swyddog i gynorthwyo'r Pwyllgor gyda'r eitemau a nodwyd yn y rhaglen waith a chydag unrhyw gam gweithredu yn dilyn ystyried yr eitemau hynny.
- 9. Pa ymgynghori sydd wedi digwydd?**
- Does dim angen cynnal ymgynghoriad ar yr adroddiad hwn. Fodd bynnag, mae'r adroddiad ei hun a'r ystyriaeth a roir gan y Pwyllgor i'w raglen waith ar gyfer y dyfodol yn gyfystyr ag ymgynghoriad gyda'r Pwyllgor o ran ei raglen waith.
- 10. Pa risgiau sy'n bodoli ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Nid oes risg wedi ei ganfod o ran y Pwyllgor yn ystyried ei raglen waith. Fodd bynnag, wrth adolygu ei raglen waith yn rheolaidd gall y Pwyllgor sicrhau bod meysydd sy'n peri pryder yn cael eu hystyried a'u harchwilio fel y maent yn dod i'r amlwg a bod argymhellion yn cael eu gwneud er mwyn mynd i'r afael â nhw.

#### **11. Grym i wneud Penderfyniad**

Yn unol ag Erthygl 6.3.7 Cyfansoddiad y Cyngor mae'n rhaid i bwyllgorau archwilio'r Cyngor baratoi rhaglen waith a'i hadolygu.

**Swyddog Cyswllt:** Cydlynnydd Archwilio  
Rhif ffôn: (01824) 712554  
E-bost: [dcc\\_admin@denbighshire.gov.uk](mailto:dcc_admin@denbighshire.gov.uk)

**Note:** Any items entered in italics have not been approved for inclusion at the meeting shown by the Committee. Such reports are listed here for information, pending formal approval.

| Meeting   | Lead Member(s)                                                                | Item (description / title)                                                      | Purpose of report                                                                                                                                                                                                                                              | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                | Author                    | Date Entered   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| 2 October | <b>Cllr. Barbara Smith</b>                                                    | 1. Annual Performance Review 2013/14                                            | To seek Scrutiny's view on the Council's Annual Performance Review report prior to its submission to County Council for approval                                                                                                                               | Participation in the consultation on the Annual Report will assist the Committee to identify areas of weakness and build them into its future work programme with a view to realising improvements going forward | Alan Smith                | September 2013 |
|           | <b>Cllr. Eryl Williams</b><br><i>(representative from GwE also to attend)</i> | 2. Provisional External Examinations and Teacher Assessments <b>[Education]</b> | To review the performance of schools and that of looked after children                                                                                                                                                                                         | Scrutiny of performance leading to recommendations for improvement                                                                                                                                               | Julian Molloy             | September 2013 |
|           | <b>Cllrs. Bobby Feeley and Eryl Williams</b><br><i>(required)</i>             | 3. Looked After Children <b>[Education]</b>                                     | To outline the actions being taken to improve performance in relation to the completion of statutory visits within expected timescales; improve educational and health outcomes, and to reduce the number of placements for the County's looked after children | Improvement of outcomes for looked after children as per the aims outlined in the Director of Social Services' Annual report and the Wales Audit Office' Annual Improvement Letter                               | Leighton Rees/Karen Evans | June 2014      |
|           | <b>Cllr. Eryl Williams</b><br><i>(required)</i>                               | 4. NEET <b>[Education]</b>                                                      | To detail the measures being taken to deal with the number of pupils in the County which                                                                                                                                                                       | To improve performance in education and ensure that none of the                                                                                                                                                  | Karen Evans               | June 2014      |

Tudalen 37

Tudalen 38

| Meeting     | Lead Member(s)                                | Item (description / title) |                                              | Purpose of report                                                                                                                                                                                                   | Expected Outcomes                                                                                                                                                           | Author                                 | Date Entered                                   |
|-------------|-----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|
|             |                                               |                            |                                              | are 'not in education, employment or training' (NEET)                                                                                                                                                               | County's young people fall into the NEET's category in future and are equipped with the necessary skills to develop the local economy                                       |                                        |                                                |
| 20 November | <b>Cllr. Hugh Irving</b>                      | 1                          | Your Voice' complaints performance (Q 1 & 2) | To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints process                                                                                                                              | Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.                                                        | Jackie Walley/Clare O'Gorman           | February 2013                                  |
|             | <b>Cllr. Huw LI Jones</b>                     | 2.                         | Street Naming Policy                         | To consider the progress made with the implementation of the new policy                                                                                                                                             | Identification of problems with its implementation and management with a view to devising solutions to improve future performance                                           | Hywyn Williams                         | May 2014                                       |
|             | <b>Cllr. Julian Thompson-Hil</b>              | 3.                         | Agricultural Estate's Performance            | To examine the performance of the Estate during the period of the current Strategy. Report to include details on the number and location of holdings, capital receipts to date and the proposed investment strategy | A clear understanding of the Estate's financial position and its contribution to the local economy ahead of the drafting of a new strategy for the Estate from 2015 onwards | Paul McGrady/David Lorey/David Mathews | June 2014                                      |
|             | <b>Cllr. David Smith</b><br><i>(required)</i> | 4                          | Provision of CCTV and Out of Hours Service   | To consider the preferred options identified for the delivery, with limited financial resources, of an equitable CCTV and associated Out of                                                                         | Provision of an effective and efficient service will assist the Authority to deliver the corporate priorities of protecting                                                 | Graham Boase/Emlyn Jones               | October 2013<br>(rescheduled March 2014 & June |

| Meeting         | Lead Member(s)                                                                | Item (description / title)                                                                                       | Purpose of report                                                                                                                             | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                   | Author                                 | Date Entered   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
|                 |                                                                               |                                                                                                                  | Hours service across the County in future                                                                                                     | vulnerable people, keeping streets clean and tidy and bring the Council closer to the community                                                                                                     |                                        | 2014)          |
| 15 January 2015 | <b>Cllr. Eryl Williams</b><br><i>(representative from GwE also to attend)</i> | 1. Verified External Examinations and Teacher Assessments <b>[Education]</b>                                     | To review the performance of schools and that of looked after children; and GwE's impact on the educational attainment of the County's powers | Scrutiny of performance leading to recommendations for improvement                                                                                                                                  | Julian Molloy                          | September 2013 |
|                 | <b>Cllr. Julian Thompson-Hill</b>                                             | 2 Draft Strategy for the Agricultural Estate 2015 onwards                                                        | To examine the draft strategy for the future of the Agricultural Estate                                                                       | A clear viable long-term vision for the Estate that will realise value for money for the Council and contribute towards the development of the local economy                                        | Paul McGrady/David Lorey/David Mathews | June 2014      |
|                 | <b>Cllr. Huw LI Jones</b>                                                     | 3 Performance in relation to meeting the new Library Performance Standards – 'Libraries are Making a Difference' | To consider the Service's performance in achieving the new standards                                                                          | Identification of any problems encountered with meeting the new standards with a view to resolving them and improving performance and realising the Council's ambition to be close to the Community | Jamie Groves/Arwyn Jones/Roger Elleton | June 2014      |
| 26 February     | <b>Cllr. Hugh Irving</b>                                                      | 1 'Your Voice' complaints performance (Q 3)                                                                      | To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints                                                                | Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to                                                                                                    | Jackie Walley/Clare O'Gorman           | February 2013  |

Tudalen 40

| Meeting  | Lead Member(s)                       | Item (description / title)                                                                            | Purpose of report                                                                                                                                                                                                        | Expected Outcomes                                                                                                                                                     | Author                       | Date Entered  |
|----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|          |                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          | address weaknesses.                                                                                                                                                   |                              |               |
|          | <b>Cllr. Bobby Feeley</b>            | 2 Addressing Future Challenges outlined in the Director of Social Services' Annual Report for 2013-14 | To examine the Service's proposals to improve attendance at work by staff; to increase use of Direct Payments and individual Service Funds; and ensure that all carers are offered a review or assessments of their need | Delivery of the Council's corporate priority of assisting vulnerable people to live as independently as possible whilst improving services and realising efficiencies | Nicola Stubbins/Phil Gilroy  | June 2014     |
| 16 April |                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                              |               |
| May/June | <b>Cllr. Hugh Irving</b>             | 1 Your Voice' complaints performance (Q 4)                                                            | To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints process and to consider the feedback received after service issues and complaints have been resolved                                      | Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.                                                  | Jackie Walley/Clare O'Gorman | February 2013 |
|          | <b>Cllr. Julian Thompson-Hill</b>    | 2. Corporate Health and Safety Annual Report                                                          | To consider the Council's management of general health and safety and fire safety matters                                                                                                                                | Assurances that the Authority is abiding and conforming with all relevant H&S legislation and therefore mitigate the risk of litigation                               | Gerry Lapington              | May 2014      |
|          | <b>Cllr. Bobby Feeley (required)</b> | 3. Draft Director of Social Services Annual Report for 2014/15                                        | To scrutinise the content of the draft annual report to ensure it provides a fair and clear evaluation of performance in 2014/15 and clearly articulates future plans.                                                   | Identification of any specific performance issues which require further scrutiny by the committee in future                                                           | Tony Ward                    | June 2014     |



**Future Issues**

| Item (description / title) | Purpose of report | Expected Outcomes | Author | Date Entered |
|----------------------------|-------------------|-------------------|--------|--------------|
|                            |                   |                   |        |              |
|                            |                   |                   |        |              |

**Information/Consultation Reports**

| Date                                                                                | Item (description / title)                                                       | Purpose of report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Author                        | Date Entered   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| <b>July 2014</b><br>[Information]<br><b>[Education]</b>                             | Condition of the County's School Estate                                          | To detail the structural and fabric condition of the County's School estate                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jackie Walley/James Curran    | January 2014   |
| <b>Monthly Information Bulletin</b>                                                 | Your Voice Complaints Procedure                                                  | Details of number of complaints received and dealt with for each Service via the 'Your Voice' procedure to inform the information required in the quarterly reports to the Committee                                                                                                                                                                           | Jackie Walley/Clare O'Gorman  | June 2014      |
| <b>Available during the summer term 2014</b><br>[Information]<br><b>[Education]</b> | Use of Supply Teachers<br><b>[Education – to be shared with coopted members]</b> | To detail the use made of supply teachers within the county during recent years and to date this year. The report to detail the costs to the Council of hiring supply teachers, the lengths of time for their hire, the expectations/objectives given to them upon engagement and the quality monitoring arrangements in place to evaluate their effectiveness | Karen Evans                   | September 2013 |
| <b>September/October 2014</b>                                                       | Community Development Agency                                                     | To detail the progress made in securing alternative delivery arrangements for services previously provided by the Agency and in securing premises to deliver the services                                                                                                                                                                                      | Phil Gilroy/Gwynfor Griffiths | March 2014     |

**Note for officers – Committee Report Deadlines**

Tudalen 41

| Meeting   | Deadline            | Meeting     | Deadline          | Meeting         | Deadline           |
|-----------|---------------------|-------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| 2 October | <b>18 September</b> | 20 November | <b>6 November</b> | 15 January 2015 | <b>30 December</b> |

Performance Scrutiny Work Programme.doc

Updated 04/07/14 RhE

Cabinet Forward Work Plan

Appendix 2

Tudalen 43

| Meeting        |   | Item (description / title)                          | Purpose of report                                                                                                                                  | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer |
|----------------|---|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>29 July</b> | 1 | Finance Report Update                               | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                                                                 | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                | 2 | Modernising Education Programme – Future Proposals  | To review progress to date and to identify future priority areas for investment.                                                                   | Tbc                                | Cllr Eryl Williams / Jackie Walley       |
|                | 3 | Rhyl High School                                    | To seek authority to award the construction contract for the new school                                                                            | Yes                                | Cllr Eryl Williams / Sian Lloyd Price    |
|                | 4 | West Rhyl Green Space Development                   | To award a tender.                                                                                                                                 | Yes                                | Cllr Hugh Evans / Carol Evans            |
|                | 5 | Denbighshire’s Local Flood Risk Management Strategy | To approve the strategy for submission to the Welsh Government                                                                                     | Yes                                | Cllr David Smith / Wayne Hope            |
|                | 6 | West Rhyl Coastal Defence Scheme Phase 3            | To seek Cabinet approval for the appointment of the preferred contractor for construction works on the West Rhyl Coastal Defence Scheme (Phase 3). | Yes                                | Cllr David Smith / Mike Hitchings        |
|                | 7 | Items from Scrutiny Committees                      | To consider any issues                                                                                                                             | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |

Cabinet Forward Work Plan

| Meeting             | Item (description / title) |                                                     | Purpose of report                                                                                             | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                     |                            |                                                     | raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                                                    |                                    |                                          |
| <b>30 September</b> | 1                          | Finance Report Update                               | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                            | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                     | 2                          | Treasury Management Report                          | Annual review of the performance of the Council's treasury management                                         | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                     | 3                          | Food Hygiene Rating Act – Delegated Authority       | To provide delegated powers to the Head of Planning and Public Protection to authorise officers under the Act | Yes                                | Cllr David Smith / Emlyn Jones           |
|                     | 4                          | Control of Horses (Wales) Act – Delegated Authority | To provide delegated powers to the Head of Planning and Public Protection to authorise officers under the Act | Yes                                | Cllr David Smith / Emlyn Jones           |
|                     | 5                          | Items from Scrutiny Committees                      | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                             | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |
| <b>28 October</b>   | 1                          | Finance Report Update                               | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                            | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                     | 2                          | Items from Scrutiny Committees                      | To consider any issues                                                                                        | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |

Cabinet Forward Work Plan

Tudalen 45

| Meeting            |   | Item (description / title)                       | Purpose of report                                                                             | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer |
|--------------------|---|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                    |   |                                                  | raised by Scrutiny for Cabinet’s attention                                                    |                                    |                                          |
| <b>25 November</b> | 1 | Tenancy Terms and Conditions and Service Charges | To consider updated tenancy terms and conditions and charges for additional landlord services | Tbc                                | Cllr Hugh Irving / Stephen Collins       |
|                    | 2 | Finance Report Update                            | To update Cabinet on the current financial position of the Council                            | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                    | 3 | Items from Scrutiny Committees                   | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet’s attention                             | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |
| <b>16 December</b> | 1 | Finance Report Update                            | To update Cabinet on the current financial position of the Council                            | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady |
|                    | 2 | Items from Scrutiny Committees                   | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet’s attention                             | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                     |

Note for officers – Cabinet Report Deadlines

|                |                        |                |                        |                |                        |
|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|
| <i>Meeting</i> | <b><i>Deadline</i></b> | <i>Meeting</i> | <b><i>Deadline</i></b> | <i>Meeting</i> | <b><i>Deadline</i></b> |
|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|

Cabinet Forward Work Plan

|             |                |                  |                     |                |                   |
|-------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|-------------------|
|             |                |                  |                     |                |                   |
| <i>July</i> | <b>15 July</b> | <i>September</i> | <b>16 September</b> | <i>October</i> | <b>14 October</b> |

Updated 08/07/14 - KEJ

Cabinet Forward Work Programme.doc

## Progress with Committee Resolutions

| Date of Meeting | Item number and title                             | Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Progress                                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 June 2014    | 6. 'Your Voice' Corporate Complaints Q4           | <p><b>RESOLVED</b> – that</p> <p>(a) subject to the above observations, the Committee receive the report on the performance of services in dealing with customer complaints, and</p> <p>(b) the Committee receive monthly information reports on Services' performance in dealing with complaints and that these monthly reports inform the contents of the quarterly reports to the Committee, with those reports concentrating on one or two service areas of greatest concern.</p> | First of these monthly reports circulated to members with the 'Information Brief' document – to enable members to determine the contents of the next 'Your Voice' report |
|                 | 7. Corporate Plan Performance Report – Q4 2013/14 | <p><b>RESOLVED</b> – that subject to the above observations, to receive the Corporate Plan Performance report Quarter 4 2013/14 and request that a report be presented to it on the measures being taken by the Council with a view to reducing in future the number of young people classed as NEETs.</p>                                                                                                                                                                            | See Appendix 1 – report on this area scheduled into the Committee's forward work programme for its next meeting on 2 October 2014                                        |
|                 | 8. Agricultural Estate Strategy                   | <p><b>RESOLVED</b> – that subject to the above observations:-</p> <p>(a) to note the contents of the report and endorse the short-term vision for the County's Agricultural Estate,</p> <p>(b) that the draft long term strategy for the Agricultural Estate from April 2015 onwards be presented to the Committee in early 2015 for examination, and</p> <p>(c) that a report on the Agricultural Estate's performance,</p>                                                          | See Appendix 1 – report on the long term strategy scheduled into the Committee's forward work programme for its meeting on 15 February 2015; a report                    |

|  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                             | <i>including the number and location of holdings and capital receipts received to date and proposed investment strategy, be presented to the Committee in the autumn of 2014.</i>                                                                                                                                            | on the Estate's performance is listed for discussion at the November 2014 meeting                                                                                                                                                                                                        |
|  | <b>9. Director of Social Services Annual Report 2013/14</b> | <p><b>RESOLVED</b> – to:-</p> <p>(a) <i>commend the report as a clear account of performance in 2013/14, and</i></p> <p>(b) <i>to request that the Scrutiny Coordinator schedule the areas highlighted in the report as 'Future Challenges' into the Committee's forward work programme over the forthcoming months.</i></p> | See Appendix 1 – report on 'Looked after Children' scheduled into the Committee's forward work programme for its next meeting on 2 October 2014 with a further report on the progress made in addressing 'Future Challenges' scheduled into the forward work programme for February 2015 |



**Denbighshire County Council**  
**Task & Finish Group Terms of Reference**  
**Affordable Housing**

**Introduction:**

Affordable Housing is a key issue for the Council, crossing both Housing and Planning Strategy/Policy. It is also part of the Council's Priority in the Corporate Plan, "Ensuring access to good quality housing".

Provision of Affordable Housing is a complex matter, with many components, and covers a number of Council Services, Lead Member Portfolios with input from external partners. The complexity and Member interest was highlighted at Planning Committee in May when Members were presented with the Supplementary Planning Guidance (SPG) on Affordable Housing and again in June when the Draft Local Housing Strategy was presented to Council Briefing. The issue has also been raised by Welsh Audit Office which highlighted concerns regarding the lack of clarity in relation to Denbighshire's strategy for delivering affordable housing.

The two relevant Lead Members (Cllr David Smith and Cllr Hugh Irving) with support from the relevant Corporate Director (Rebecca Maxwell) and the two relevant Heads of Service (Graham Boase and Peter McHugh) concluded that a Member/Officer Task & Finish Group looking at Affordable Housing was required. This approach was endorsed during the Council Briefing discussion in June on the Local Housing Strategy.

This paper represents the Terms of Reference for the Task & Finish Group, as agreed by the 2 relevant Lead Members.

**Membership:**

The Task & finish Group shall comprise of 8 Members as follows;

- Lead Member Public Realm
- Lead Member Customers & Communities
- Chair of Planning Committee
- 2 Members nominated by Planning Committee (in addition to the Chair of Planning Committee)
- 1 Member nominated by Partnership Scrutiny
- 1 Member nominated by Performance Scrutiny
- 1 Member nominated by Communities Scrutiny

The Task & finish Group will be co-chaired by the two Lead Members.

Officers supporting the work of the Task & finish Group will be Rebecca Maxwell, Graham Boase and Peter McHugh. Other Officers will attend as and when required.

**Remit:**

To consider all matters relating to the demand for Affordable Housing, the supply of Affordable Housing and access to and eligibility for Affordable Housing across the County.

The work of the Group should therefore influence the relevant planning policies and guidance associated with Affordable Housing, the Local Housing Strategy, the development of the Council's approach to the Corporate Priority, "Ensuring Access to good quality housing", and all other Council work related, directly or indirectly, to Affordable Housing.

The Group will meet on 6 occasions, unless the 2 Lead Members consider additional sessions are required.

The 6 sessions should be held over a 3 month period starting September 2014 and concluding in November 2014 (i.e. ideally there will be 2 sessions per month for 3 months).

The Sessions shall be as follows;

**Session 1:** Statistical analysis of historic provision/demand of Affordable Housing. Set a clear definition of what Affordable Housing is (and what it isn't)

**Session 2:** Look at the supply of Affordable Housing through the "public sector" (e.g. existing Council Housing, possible new Council Housing, Welsh Government funding, Council funding initiatives Registered Social Landlords etc). Furthermore the session will clarify the respective roles and responsibilities for Planning and Housing Services in the supply of affordable housing.

**Session 3:** Look at the supply of Affordable Housing through the "private sector" (e.g. private developers, Planning controls and new initiatives).

**Session 4:** Look at access and eligibility, so who can currently access Affordable Housing, how do they access Affordable Housing, what are the "local" initiatives, are certain parts of our society not being catered for etc.

**Session 5:** A "reserve" session to pick up on issues not currently anticipated or picked up in Sessions 1 – 4.

**Session 6:** Draw together broad conclusions, make recommendations on how to proceed etc. Prior to each Session Graham Boase and Peter McHugh will ensure a set of papers are circulated to Members of the Group for their consideration, ensuring a balance is struck between providing Members with appropriate information, while not over burdening Members with reports & paperwork.

The Sessions should be informal, and focussed on the topic of the day. Members and Officers should challenge each other on the relevant issues so there is a full understanding of the legislative/statutory requirements, the local issues facing residents of Denbighshire and the concerns of Members in terms of addressing the local concerns and making appropriate decisions.

#### **Reporting:**

As a Task & Finish Group, the Group have no powers to make decisions that influence policy/procedures, however the Group have an important role to play in making clear recommendations on improvements and how those improvements should be delivered.

Under 'Reporting', given the debate at Council Briefing, I wonder if we should specifically reference the SPG on Affordable Housing. We should also strengthen the reference to the LDP Steering Group - there will be a role for the Group in reviewing SPGs developed as a consequence of the T&F group's recommendations.

The conclusions/recommendations of the Group will therefore influence a number of areas, not least the Draft Local Housing Strategy, Planning Policy and Guidance and the Corporate Priority, "Ensuring access to good quality housing". Formal decisions on any recommendations from the Group will therefore need to be made through the appropriate channels such as reporting to Council, Cabinet, Planning Committee, Lead Member Delegated Decisions etc. The LDP Steering Group will be responsible for reviewing SPGs developed as a consequence of the Task and Finish Group recommendations and there may also be a role for Scrutiny Committee in moving certain recommendation forward.

It is suggested at this stage that the Group present its findings, conclusions, and recommendations to the first Council Briefing in 2015.

In this regard therefore it is considered appropriate to wait until the Group has concluded before the Council adopts the Local Housing Strategy and before Planning Policy/Guidance on Affordable Housing is amended. Appropriate Forward Work Programmes should be amended to reflect the reporting timelines of this Group.